



## Leitfaden für Angaben bei Neukunden

### **A** = Firmendaten

1. genauer Firmenname und Anschrift mit Tel.-u.Fax-Nummer
2. Ansprechpartner in der Firma
3. Betriebsnummer
4. Finanzamt Adresse und Lohnsteuernummer
5. Bankverbindung
6. Regel-Arbeitszeit
7. Berufsgenossenschaft

### **B** = Verarbeitungsdaten

1. Urlaubstage, wenn wir Urlaub mitführen sollen
2. Kostenstellen, wenn wir Kostenstellen mitführen sollen
3. Kostenträger, wenn wir Kostenträger mitführen sollen
4. Urlaubsgeld, ob, Höhe und wann
5. Weihnachtsgeld, ob, Höhe und wann
6. VWL-Arbeitgeber-Anteil, ob, Höhe und wann
7. Bankzahlungen a) Diskette 1 oder 3 (Gehalt/VWL/Krankenkassen)  
b) Übertragung per FTAM an Bank

### **C** = Ausdrücke (welche benötigt werden, bei uns sind alle in der Akte)

1. Krankenkassenmeldungen
2. DEÜV- Meldungen
3. Lohnjournal
4. Personalübersicht
5. Urlaubsliste
6. Kostenstellenstatistik
7. andere Statistiken auf Anfrage